

טופס לפרסום הצעת עבודה באתר האגף לחיילים משוחררים ומילואים

נא לקרוא בעיון את המידע המופיע בטופס ולשים לב למילוי **שלם ותקין** - יש להגיש מודפס או בכתב יד ברור.

פרסום המשרה מותנה בעמידה בכל התנאים הבאים:

1. על המעסיק להיות המעסיק הישיר בהצעת העבודה המתפרסמת.
2. השכר המוצע יהיה 40 ש"ח ומעלה.
3. הטבות לחיי"מ"ש: תינתן עדיפות למציעים מגוון משרות ותקנים, שכר גבוה, אפשרויות קידום ופיתוח מקצועי.
4. יש לצרף העתק עוסק / ח"פ.
5. מילוי כל הפרטים בטופס וחתימת מעסיק.

כחלק משיתוף הפעולה, **על המעסיק לשלוח דיווח חודשי** על היקף הפונים (חיבורים) והנקלטים למשרה (השמה).
את הטופס המלא והדיווח החודשי יש לשלוח למייל צוות התעסוקה - help.taasuka@gmail.com.

6. פרטי המעסיק:

שם החברה:		מס' עוסק מורשה / ח.פ.:		יש לצרף מסמך*	
סוג חברה:	פרטי	ממלכתי	עמותה	פירוט על עיסוק החברה וענף הפעילות:	
שם נציג / איש קשר:		תפקיד:		טלפון נייד:	
האם הינך המעסיק בפועל?		כן / לא	דוא"ל:	טלפון משרד:	

7. פרטי המשרה לפרסום:

שם המשרה:	תחום פעילות משרה:				
	תיאור המשרה:				
מיקום:	סמן את היקף / סוג המשרה (ניתן יותר מאפשרות אחת):		קבועה	מלאה	זמנית
	סטודנט		מועדפת	חלקית	
מס' עובדים נדרש למשרה:		דרישות תפקיד ותנאי סף:			
שכר מוצע (לשימוש משרדי - לא מפורסם)		הטבות למשוחררים:			

8. איש קשר ופרטים נוספים לקבלת מידע ושליחת קורות חיים לפרסום:

שם מלא	טלפון נייד	דוא"ל:
תפקיד	טלפון משרד	

האגף רשאי לפרסם משרות על פי שיקול דעתו ובהתאם לסדרי עדיפויות לאומיים וצרכים שהוגדרו.

אין הבטחה לפרסום כל משרה.

גם אם פורסמה המשרה, האגף אינו מחויב להיענות לה או לכל עניין הקשור במערכת יחסי עבודה שתיווצר, אם תיווצר, בין החייל המשוחרר למעסיק.

9. חתימת המעסיק:

תאריך: _____ שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה וחתימת: _____